

## KAREDA VALLA EHITUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND

### **1. Üldosa**

- 1.1. Ehitusspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.2. Ehitusspetsialist allub vallavanemale.
- 1.3. Ehitusspetsialisti asendab vallavanema poolt määratud isik.

### **2. Ametikoha eesmärk**

Ehitusspetsialist tagab planeerimisseaduse ja ehitusseaduse ning teiste ehitusalaste õigusaktide nõuete täitmise.

### **3. Teenistusülesanded**

- 3.1. ehitusseadusest tulenevate kohustuste täitmine;
- 3.2. munitsipaalehitiste ehitusjärelvalve korraldamine;
- 3.3. ettepanekute tegemine valla planeerimis- ja ehitusalaste eeskirjade kehtestamiseks, muutmiseks ja tühistamiseks;
- 3.4. munitsipaalomanduses olevate hoonete ehitusliku seisundi kontrollimine;
- 3.5. ehitusteenuste ja –tööde riigihangete korraldamine;
- 3.6. valla omandi munitsipaliseerimise ja erastamise korraldamine;
- 3.7. valla kütte-, energeetika- ja kommunaalmajanduse korraldamine;
- 3.8. kirjadele ja avaldustele ning statistilistele aruannetele vastamine, avaliku teabe nõuete täitmine tema teenistusvaldkonda puuduvates küsimustes;
- 3.9. kodanike konsulteerimine ja abistamine oma teenistusvaldkonnas;
- 3.10. vallavanema poolt antud ühekordsete ametialaste ülesannete täitmine.

### **4. Vastutus**

- 4.1. oma tööülesannete korrektse täitmise, dokumentide õigsuse, esitatud andmete tegelikkusele vastavuse eest;
- 4.2. ametialase info sihipärase ja otstarbeka leviku, ametialaste saladuste, mis on temale seoses teenistusega teatavaks saanud ja dokumentide hoidmise eest

### **5. Õigused**

- 5.1. saada tööks vajalikku täienduskoolitust;
- 5.2. teha omapoolseid ettepanekuid vallavalitsuse töö paremaks korraldamiseks;
- 5.3. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid.

## **6. Nõuded kvalifikatsioonile**

6.1. ehitusalane eriharidus

6.2. vähemalt 4-aastane ehitustööde juhtimiskogemus