

# KAREDA VALLAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

Peetri

17. mai 2011 nr 6

### Järva – Peetri Lasteaed – Kooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 34, § 35 lõike 2; põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66; koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 2 alusel

#### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1 Järva-Peetri Lasteaed-Kool (edaspidi lasteaed-kool) on Kareda Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) valitsemisalas tegutsev munitsipaalõppeasutus.

§ 2 Lasteaia-kooli tegevuse aluseks on haridusseadus, põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, koolieelse lasteasutuse seadus, nende alusel kinnitatud EV Haridus-ja Teadusministeeriumi (edaspidi haridus- ja teadusministeerium) õigusaktid, kehtiv seadusandlus, Kareda Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ja vallavalitsuse õigusaktid ning käesolev põhimäärus.

§ 3 Asutuse täielik nimetus on Järva-Peetri Lasteaed-Kool, asukoht: Peetri alevik, Kareda vald, Järvamaa 73101, e-posti aadress kool@peetri.paide.ee

§ 4 Lasteaia-koolis on kolm kooliastet ja kaks lasteaia liitühikut.

§ 5 Lasteaia-Kooli ülesanne on luua eeldused oma elu, õppimise ja tööga toimetuleva ning ühiskonna arengule kaasaaitava isiksuse kujundamiseks.

#### § 6 Lasteaed-kool:

- (1) võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist;
- (2) on ühtluskool, mis loob õpilastele võimalused konkurentsivõimelise põhihariduse omandamiseks vastavalt õpilase võimetele ning koolikohustuse täitmiseks;
- (3) kooli iga järgmine klass tugineb vahetult eelmisele ning võimaldab tõrgeteta ülemineku ühest koolist teise;
- (4) nõustab vajadusel vanemaid pedagoogilistes küsimustes;
- (5) organiseerib klassivälist tegevust ja huviringe;
- (6) võib korraldada ja läbi viia kursusi, seminare, konverentse ja laagreid;
- (7) võib organiseerida täiendõpet;
- (8) võib ette näha õppekavaväliseid tegevusi, mida ei tasustata lasteaed-põhikooli eelarvest (lastevanemate kulul töötavad ringid).

§ 7 Lasteaia-koolil on oma eelarve, pitsat ja sümboolika, mille kasutamise kinnitab direktor.

§ 8 Lasteaia-koolil on vallavolikogu poolt kinnitatud teeninduspiirkond ning vallavalitsuse poolt kehtestatud lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord.

§ 9 Lasteaia-koolis toimub suhtlemine, õppe- ja kasvatustöö eesti keeles.

§ 10 Lasteaia-kooli tegevuse aluseks on haridus- ja teadusministeeriumi poolt välja antud koolitusluba.

§ 11 Lasteaia-koolil on arengukava, kus määratakse arenduse põhisuunad ja –valdkonnad ning tegevuskava.

§ 12 Kool avalikustab kooli arengukava, õppekava, põhimääruse ja kodukorra oma veebilehel ja loob koolis võimalused nendega tutvumiseks paberkanjal.

### 3. peatükk STRUKTUUR

§ 13 Lasteaed-kool jaguneb lasteaia- ja kooliosaks.

§ 14 Lasteaias moodustab direktor vastavalt vajadusele ja võimalusele 2-7 aastastest lastest 2 liitühikut.

§ 15 Kool töötab üheksa klassikomplektiga vastavas vanuses laste olemasolul või liitklassidega vastavalt seadusandlusele.

§ 16 **Kooliastmed on:**

- (1) I kooliaste - 1. – 3. klass;
- (2) II kooliaste - 4. – 6. klass;
- (3) III kooliaste - 7. – 9. klass.

§ 17 Lasteaias-koolis on raamatukogu.

### 3. peatükk ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

§ 18 Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks lasteaia-koolis on õppekavad, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekava ja põhihariduse riikliku õppekava alusel.

§ 19 Lasteaia-kooli õppekavad kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ja õppenõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

§ 20 Lasteaed-kool töötab oma tegevus- ja päevakava ning tunniplaani järgi, mille kinnitab direktor.

§ 21 Lasteaia tegevus- ja päevakava eesmärgiks on kujundada inimest, kes arendab oma vaimu ja keha, hindab ilu ja headust ning hoiab loodust ja elukeskkonda.

§ 22 Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.00 – 18.00.

§ 23 Lasteaia õppekava läbimisel annab lasteaed-kool välja sellekohase tunnistuse.

§ 24 Kooli õppekavale vastavad õpikud, töövihikud ja tööraamatud valib õpetaja haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud loetelust.

§ 25 Lasteaia-kooli õppekirjanduse kogu kasutamist korraldab raamatukogu eest vastutav õpetaja vastavalt ametijuhendile ning lähtudes haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud töökorralduse alustest.

§ 26 Õppetegevus toimub päevases õppevormis.

§ 27 Õppeaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil. Õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperioodist ning koolivaheaegadest. Koolivaheajad, kooli lõpueksamite korraldamise ning kooli lõpetamise tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

§ 28 Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene keelt.

§ 29 Direktor võib moodustada vallavalitsuse nõusolekul ning vastavalt vajadusele õpiabi- või pikapäevarühmi ja logopeedilisi rühmi.

§ 30 Õpilaste hindamise, järgmisesse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord on kehtestatud haridus- ja teadusministri määrusega ja otsuse teeb õppenõukogu.

§ 31 Põhikooli lõpetanud saavad lõputunnistuse, tunnistuse vormi määrab haridus- ja teadusministeerium.

§ 32 Õppe- ja kasvatustöös järgitakse kooli traditsioone.

## 4. peatükk

### LAPSED JA NENDE VANEMAD

§ 33 Laste lasteaeda vastuvõtt ja üleandmine lastevanematele toimub lasteaia territooriumil.

§ 34 Lastel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning saada õppekavas ettenähtu omandamiseks pedagoogidelt igakülgset abi ja toetust.

§ 35 Õpilaste kooli vastuvõtmine, ühest koolist teise üleminek, koolist lahkumine ja väljaheitmine toimub haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 36 Lapse lasteaeda astumisel esitavad vanemad avalduse, lapse sünnitunnistuse ning lapse tervisetõendi. Lapse kooli astumisel esitavad vanemad avalduse, lapse sünnitunnistuse ning lapse tervisekaardi ja foto.

#### § 37 Õpilastel on õigus:

- (1) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks pedagoogidelt abi;
- (2) kasutada klassivälises tegevuses tasuta kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi jm vahendeid;
- (3) asutada koolis omaavalitsusi, klubisid ja ringe, mille tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotluste ning seadusandlusega;
- (4) saada koolist informatsiooni koolikorralduse ja õpilaste õiguste ning kohustuste kohta;
- (5) saada sotsiaalministeeriumi poolt ettenähtud korras meditsiinilist abi;
- (6) kasutada teisi seadusest tulenevaid õigusi.

#### § 38 Õpilasel on kohustus:

- (1) täita koolikohustust;
- (2) õppida vastavalt oma võimetele;
- (3) täita üldkehtivaid moraali- ja käitumisnorme;
- (4) hoida kooli vara ja ümbritsevat loodust;
- (5) osaleda vastavalt eale kooli heaks tehtavas töös;
- (6) täita kooli kodukorda ning kanda vastutust selle rikkumise eest;
- (7) täita teisi seadustest tulenevaid kohustusi.

#### § 39 Vanematel on õigus:

- (1) eelneval kokkuleppel tuua last lasteaeda ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- (2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise vastavalt oma võimetele kaasa nende tingimuste loomisele;
- (3) osaleda lasteaia-kooli töös ja juhtimises hoolekogsusse valitud vanemate kaudu;
- (4) tutvuda lasteaia-kooli õppe- ja päevakavaga ja saada teavet lasteaed-kooli töökorralduse kohta;
- (5) õppenõukogu otsusega mittedõustumise, samuti lapse kasvatamist ja õpetamist puudutavate ja muude vaidluste lahendamiseks pöörduda lasteaia-kooli direktori, hoolekogu ja lasteaia-kooli üle riiklikku järelevalvet teostava isiku poole;
- (6) osaleda lasteaiarühma tegevuses.

#### § 40 Vanemad on kohustatud:

- (1) looma lastele vastavad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks ja õppimiseks;
- (2) vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras tasuma lasteaias õppe- ja toitlustuskulusid ning kohamaksu;
- (3) informeerima lasteaia-kooli direktorit või õpetajat lapse puudumisest või lahkumisest;
- (4) kinni pidama lasteaia-kooli päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- (5) osa võtma üldkoosolekutest, rühma- ja klassikoosolekutest.

§ 41 Õpilastele avaldatakse tunnustust ja laitust haridus- ja teadusministri määrmuses ja kooli kodukorras ettenähtud korras.

§ 42 Õpilase poolt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või teevad seda tema vanemad vastavalt kehtestatud korrale.

§ 43 Lasteaia-kooli direktor kutsub kokku vanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

## **5. peatükk PERSONAL**

§ 44 Lasteaias-koolis töötab pedagoogiline, haldus- ja abipersonal (edaspidi personal), kellega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaed-kooli direktor vastavuses tööseaduste ja muude töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

§ 45 Lasteaia-kooli personali koosseisu määrab direktor vastavalt hoolekogu kooskõlastatud ja vallavolikogus kinnitatud eelarvele.

§ 46 Lasteaia-kooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingu, ametijuhendite ja töösisekorraeeskirjaga, mis on kooskõlas tööseadusandlusega.

§ 47 Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldab direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

§ 48 Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine. Atesteerimise tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrmusega.

§ 49 Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

§ 50 Lapse koduse ebarahuldava kasvukeskkonna kohta on personal kohustatud andma teavet direktorile, kes informeerib olukorrast valla sotsiaaltöötajat.

§ 51 Lasteaia-kooli ja kodu koostöö koordineerimiseks kutsub lasteaiaõpetaja või klassijuhataja vajadusel kokku rühma või klassi lastevanemate koosoleku.

### **§ 52 Pedagoogid:**

- (1) loovad tingimused laste kasvamiseks, arenemiseks ja õppimiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel põhinevas koostöös laste ja nende koduga;
- (2) vastutavad lapse tervise ja turvalisuse eest lapse lasteaias või koolis viibimise ajal;
- (3) tagavad kehtiva õppekava, tegevus- ja päevakava järgimise lasteaias ning vastutavad oma aine õpetamise kvaliteedi eest koolis;
- (4) valmistavad lapsi ette kooli astumiseks;
- (5) nõustavad lapsevanemaid pedagoogilistes küsimustes;
- (6) vastutavad õppevahendite ja muu lasteaed-kooli vara säilimise, sihipärase kasutamise ja korrashoiu eest.

### **§ 53 Muud töötajad:**

- (1) tagavad lasteaia-kooli majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja häireteta töö;
- (2) tagavad laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;
- (3) tagavad lasteaia-kooli vara säilimise, selle korrashoiu ja täiendamise ning säästliku kasutamise;
- (4) jälgivad lasteaia-kooli territooriumi, ruumide ja sisseseadete seisukorda, töökaitse ja tuleohutuse vahendite korrasolekut, rakendavad abinõusid nende õigeaegseks remondiks.

## 6. peatükk JUHTIMINE

§ 54 Lasteaeda-kooli juhib direktor. Direktor on lasteaia-kooli seadusandlik esindaja.

§ 55 Lasteaia-kooli juhtkonna moodustavad direktor, huvijuht, lasteaia pedagoogide valitud esindaja. Sõnaõigusega võivad juhtkonna nõupidamistest osa võtta töötajate usaldusisik ja hoolekogu esimees.

### § 56 Direktor:

- (1) juhib lasteaia-kooli kasvatus-, õppe-, tervishoiu-, majandus- ja finantstegevust koostöös pedagoogilise nõukogu, õppenõukogu ja hoolekoguga;
- (2) tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse haridus- ja teadusministeeriumi poolt kinnitatud õppekavale;
- (3) koostab lasteaia-kooli kulude eelarve kava ja esitab selle kooskõlastamiseks hoolekogule;
- (4) vastutab vallavolikogu poolt kehtestatud korras lasteaia-kooli vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
- (5) esindab lasteaia-kooli erivolitusteta ja teostab seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks tehinguid vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
- (6) tunnustab ja karistab personali;
- (7) kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;
- (8) tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab töötaja tööle võtmisel, samuti töötamise ajal töökorra, töökaitse ja tuleohutuse nõudeid;
- (9) loob tingimused koostööks;
- (10) annab oma pädevuse piires käskkirju;
- (11) on aruandekohustuslik lasteaed-kooli hoolekogu ja vallavalitsuse ees.

§ 57 Lasteaia-kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ning selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

§ 58 Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.

§ 59 Lasteaia-koolil on õppenõukogu, kuhu kuuluvad kooli pedagoogid, ja pedagoogiline nõukogu, kuhu kuuluvad lasteaia pedagoogid.

§ 60 Õppenõukogu koosolekust on õigus osa võtta lasteaia-kooli hoolekogu esimehel ja õpilasomavalitsuse esindajal.

§ 61 Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia-kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine lähtudes haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud õppenõukogu pädevusest ja töökorrast.

§ 62 Lasteaia-kooli tööks ning õppe- ja kasvatustegevuse edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisele kaasaaitamiseks kinnitab vallavalitsus hoolekogu koosseisu.

§ 63 Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, mille ülesanne on pedagoogide, vallavolikogu, lastevanemate, lasteaeda-kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppeasutuse õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

### § 64 Lasteaia-kooli hoolekogusse kuuluvad:

- (1) vallavolikogu esindaja;
- (2) õpetajate esindaja õppenõukogu otsusel;
- (3) viis vanemate ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat vanemate üldkoosoleku otsusel;
- (4) iga lasteaiarühma vanemate poolt õppeaasta algul valitud esindaja;

(5) õpilasesinduse nimetatud esindaja.

§ 65 Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras.

§ 66 Hoolekogu esimees esitab hoolekogu tööst aruande kord õppeaastas lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele heakskiitmiseks.

## **7. peatükk**

### **FINANTSEERIMINE, VARA JA ARUANDLUS**

§ 67 Lasteaia-kooli vara kuulub Kareda valla munitsipaalomandisse.

§ 68 Lasteaia-kooli vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hoone, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

§ 69 Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale.

§ 70 Lasteaial-koolil on oma eelarve, mille tulud moodustavad eraldised Kareda valla eelarvest, lastevanematelt ning laekumised sihtfondidest, ettevõtete, asutuste, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest ja lasteaed-kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest. Kõik laekumised võetakse arvele valla eelarve tuluna. Sihtotstarbeline laekumine suurendab lasteaed-kooli eelarvet.

§ 71 Lasteaia-kooli eelarve eelnõu, mis on eelnevalt heaks kiidetud hoolekogu poolt, esitatakse vallavalitsusele. Eelarve kinnitab vallavolikogu.

§ 72 Lasteaia-kooli raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

§ 73 Lasteaia-kooli dokumentatsiooni peetakse vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras ja lasteaia-kooli asjaajamise korra alusel.

§ 74 Lasteaed-kool esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja muid aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

§ 75 Lasteaia-kooli õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ning taseme üle teostatakse riiklikku järelevalvet haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

## **8. peatükk**

### **ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

§ 76 Lasteaia-kooli tegevuse korraldab ümber või lõpetab vallavalitsus vallavolikogu otsusel seadusega sätestatud korras.

§ 77 Lasteaia-kooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest lähtuvalt ja pärast õppeperioodi lõppu.

§ 78 Lasteaia-kooli ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavolikogu vanematele ja lasteaia-kooli töötajatele viis kuud enne ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

§ 79 Lasteaia-kooli tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus õpilastele võimaluse jätkata õpinguid teises koolis.

## **9. peatükk**

### **PÕHIMÄÄRUSE MUUTMISE KORD**

§ 80 Põhimääruse muutmiseks võivad teha ettepanekuid kõik lasteaia-kooli töötajad, hoolekogu, vallavalitsus ja vallavolikogu.

§ 81 Täiendus- ja muudatusettepanekud vaatab läbi ning esitab koos oma seisukohtadega ja õppenõukogu ning hoolekogu heakskiiduga vallavolikogule kinnitamiseks lasteaia-kooli direktor.

## **10. peatükk** **RAKENDUSSÄTTED**

§ 82 Kõik käesolevas põhimääruses määratlemata küsimused lahendab lasteaia-kooli juhtkond koos hoolekogu ja vallavalitsusega.

§ 83 Käesoleva määruse kehtima hakkamisest lugeda kehtetuks Kareda Vallavolikogu 20. aprilli 1999.a. määrus nr 3 „Peetri Põhikooli põhimäärus” ja Kareda Vallavolikogu 29. juuni 2000.a. määrus nr 6 „Peetri Lasteaia põhimääruse kinnitamine“.

§ 84 Käesolev põhimäärus kehtib alates 01.septembrist 2012.

§ 85 Määrus jõustub 20. mail 2011.a.

Siiri Tammiste  
Volikogu esimees