



## KAREDA VALLAVOLIKOGU

### M Ä Ä R U S

Peetri

25. september 2007 nr 15

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 ja kultuuriministri 12. juuni 2004.a. määruse nr 9 „Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend” alusel

### **Kareda Valla Raamatukogu kasutamise eeskiri**

#### RAAMATUKOGU TEENINDUSE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TEENUSED

##### **§ 1. Raamatukogu teeninduse korralduse põhimõtted**

- (1) Raamatukogu on üldkasutatav raamatukogu.
- (2) Raamatukogu teeninduspiirkond on Kareda vald.
- (3) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab Kareda Vallavalitsus raamatukogu juhataja ettepanekul.

##### **§ 2. Raamatukogu teenused**

- (1) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohalkasutus ja kojulaenus ning üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine. Põhiteenused on tasuta.
- (2) Raamatukogu eriteenused (koopiate ja väljatrükkide tegemine, andmekandjale informatsiooni salvestamine jm.) võivad olla tasulised. Tasuliste teenuste nimekirja ja hinnad kinnitab raamatukogu juhataja ettepanekul Kareda Vallavalitsus. Tasuliste teenuste nimekiri ja hinnad peavad olema raamatukogus välja pandud lugejatele nähtavale kohale
- (3) Arvutite kasutamist raamatukogus reguleerib raamatukogu juhataja käskkirjaga kinnitatud Avaliku Internetipunkti kasutuseeskiri.
- (4) Raamatukogu teenuseid võib kasutada igäüks, v.a lugeja, kellelt on rahvaraamatukogu seaduse § 17 lõike 3 alusel võetud ära raamatukogu kasutamise õigus.

##### **§ 3. Teavikute kohalkasutus**

- (1) Teavikute kohalkasutus on nende kasutamine raamatukogu ruumides
- (2) Avariilistel olevaid teavikuid võib kasutada raamatukoguhoidja vahendusega. Lugemistubades asuvaid teavikuid koju ei laenutata, samuti üldjuhul ei laenutata koju jooksva nädalal saabunud ajalehti ja jooksva kuul saabunud ajakirju.

##### **§ 4. Teavikute kojulaenus**

- (1) Teaviku kojulaenus on raamatukogu teaviku kasutamine väljaspool raamatukogu ruume. Koju saab lugeja teavikuid laenata lugejapileti või isikut tõendava dokumendi esitamisel.
- (2) Kojulaenus registreeritakse laenutuste andmebaasis või lugejakaardil.
- (3) Kojulaenutusele antud teaviku tagastamiseks määratakse tagastustähtpäev, millest teavitatakse lugejat.

- (4) Teavikuid laenatakse koju 21 päevaks. Vajadusel ning laenutaja ja raamatukogu töötajaga kokkuleppel võib kehtestada lühema laenustähtaja. Lühemat tähtpäeva rakendatakse uudiskirjanduse ja suure nõudlusega teavikute laenutuste puhul
- (5) Lugeja taotlusel ja juhul, kui teavikut ei ole soovinud laenutada teised lugejad, võib teaviku tagastamiseks määrata uue tähtpäeva. Uut tagastustähtpäeva võib taotleda korduvalt. Tagastustähtpäeva pikendamist võib lugeja taotleda pöördudes vahetult raamatukogu töötaja poole või ka telefoni ja elektronposti teel.
- (6) Juhul, kui vajalik teavik on kojulaenutuses, on lugejal võimalus registreeruda tellimisjärjekorda. Tellimisjärjekorda peab raamatukogu töötaja. Teaviku tagastamisest teavitatakse registreerunud lugejat temaga kokkulepitud viisil.
- (7) Raamatukogus puuduvaid teavikuid saab tellida raamatukogudevahelise (RVL) laenutuse teel teistest raamatukogudest. Teavikute tellimise ja tagastamise kulu tasub lugeja
- (8) Tagastamise tähtpäevaks mitte tagastatud teavikute kohta saadetakse lugejale meeldetuletus või helistatakse hiljemalt 1 kuu jooksul alates tagastamise tähtpäevast
- (9) Kui lugeja ei tagasta laenatud teavikuid tagastamise tähtpäevaks, võtab raamatukogu tasu viivitatud aja eest iga hilinetud päeva kohta. Tasu suuruse kehtestab Kareda Vallavalitsus, kuid mitte rohkem kui ühe krooni iga hilinetud päeva kohta. Tasu viivitatud aja eest makstakse teaviku tagastamisel sularahas raamatukogu töötajale. Lugeja annab viivise maksmise kohta allkirja vastavasse registrisse. Viivise tasumiseni võlglastele teavikuid ei laenutata.
- (10) Iga kuu viiel esimesel päeval ja iga kalendriaasta jaanuaris tagastatud teavikute eest tasu viivitatud aja eest ei võeta
- (11) Lugejale, kes oma tervisliku seisundi tõttu ei ole võimeline raamatukogu külastama, osutab raamatukogu koostöös Kareda Vallavalitsuse kui ametiasutuse sotsiaalosakonnaga teaviku tasuta kojulaenutusteenust.

## **§ 5. Elektroonilised teenused**

- (1) Elektroonilised raamatukoguteenused on teenused, mida raamatukogu osutab kohaliku serveri põhjal või mis on kättesaadavad andmesidevõrgu kaudu.
- (2) Raamatukogu osutab järgmisi elektroonilisi teenuseid: tagastamistähtaja pikendamine, info andmine lugejat huvitava teaviku olemasolu kohta, infopäringutele vastamine
- (3) Raamatukogu võimaldab lugejale juurdepääsu avalikustatud teabele ning avalikele andmebaasidele andmesidevõrgu kaudu. Kui avalikustatud teabele juurdepääsu soovivaid lugejaid on rohkem kui raamatukogu jõuab teenindada, korraldab raamatukogu soovijate eelregistreerimise kuupäevaliselt ja kellaajaliselt arvuti kasutamise aja registreerimisega vastavas registris
- (4) Raamatukogu töötaja on kohustatud abistama lugejaid riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamisel.

## **§ 6. Teatme- ja teabeteenindus**

- (1) Raamatukogu osutab lugejale teatme- ja teabeteenindust, vastates infopäringutele raamatukogu enda ja teiste asutuste andmebaaside põhjal
- (2) Lugeja esitab päringu suuliselt (ka telefoni teel) või kirjalikult (ka elektronposti teel). Vastus antakse lugejale sobivas vormis kas kirjalikult või suuliselt.

## **LUGEJAKS REGISTREERIMINE, LUGEJATE ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS**

### **§ 7. Lugejaks registreerimine**

- (1) Lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi või õpilaspileti alusel üks kord raamatukogu lugejate andmebaasis.
- (2) Alla 18-aasta vanuseid lapsi registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi või õpilaspileti ja lapsevanema või hooldaja kirjaliku nõusoleku alusel, koolieelikuid vanema või hooldaja

isikutõendava dokumendi ja kirjaliku nõusoleku alusel. Nõusolek vormistatakse ühe korra ning kehtib kuni lapse 18-aastaseks saamiseni

- (3) Andmebaasis või lugeja registreerimiskaardil on järgmised lugejaandmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht (postiaadress), telefon, e-posti aadress, lugejarühm
- (4) Lugeja saab lugejaks registreerimisel lugejapileti. Lugejapilet on nimeline ja raamatukogu külastades peab lugejapilet kaasas olema.
- (5) Registreerimisel tutvustatakse lugejale raamatukogu kasutamise eeskirja. Eeskirja tundmise kohta annab lugeja allkirja lugejakaardile
- (6) Iga kalendriaasta algul kontrollitakse ja parandatakse andmebaasis lugejate andmed ning lugeja registreeritakse ümber.

## **§ 8. Lugeja õigused**

- (1) Lugejal on õigus kasutada teavikuid raamatukogu ruumides (kohalkasutus) ja laenutada teavikuid kasutamiseks väljaspool raamatukogu ruume (kojulaenus)
- (2) Lugejal on õigus taotleda raamatukogult teatme- ja teabeteenindust, puuduva teaviku või informatsiooni tellimist teisest raamatukogust

## **§ 9. Lugeja kohustused**

- (1) Lugeja esitab raamatukogust laenutamisel lugejapileti või isikut tõendava dokumendi. Lugeja võib volitada enda jaoks raamatuid laenutama täisealisi perekonnaliikmeid
- (2) Lugeja teatab esimesel võimalusel oma isikuandmete või elukoha muutmisest ning lugejapileti kaotamisest.
- (3) Lugejalt, kelle elukohaks ei ole Kareda vald, võib võtta teavikute kojulaenutamisel tagatist, kuid mitte rohkem kui on laenutatavate teavikute hind
- (4) Lugeja peab hoidma teavikuid nende säilimiseks vajaliku hoolega. Teavikutesse ei tohi kirjutada. Teavikuid ei tohi lõhkuda ega määrada. Lugeja kohustub teaviku tagastama olukorras, millises ta teaviku laenutas. Teaviku kahjustamisest on lugeja kohustatud teavitama raamatukogu töötajat
- (5) Lugeja peab teaviku tagastama tagastamise tähtpäevaks
- (6) Raamatukogus peab lugeja säilitama korda ja vaikust, lülitama mobiiltelefonid vaiksele režiimile ja kasutama teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara
- (7) Lugeja on kohustatud tasuma õigusaktidega sätestatud kahju- ja viivisetasu
- (8) Lugeja on kohustatud tutvuma raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning seda täitma.

## **§ 10. Lugeja vastutus**

- (1) Lugeja kannab materiaalselt vastutust tema kasutuses olevate teavikute, tehnikavahendite ja muu inventari eest
- (2) Teaviku saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut, rikutud teavikust tuleb teavitada raamatukoguhoidjat. Kui teaviku puudused avastatakse tagastamisel, vastutab teaviku eest teaviku tagastanud lugeja
- (3) Kui lugeja ei tagasta teavikut tagastamise tähtpäevaks, peab lugeja maksma tasu viivitatud aja eest, kuid mitte rohkem kui 1 kroon iga viivitatud päeva eest 1 teaviku kohta
- (4) Tagastamata või rikutud teaviku peab lugeja asendama sama teavikuga või tasuma teaviku hinna kuni kümnekordses ulatuses. Sularahas tasumise korral saab lugeja raamatukogu töötajalt vastu kviitungi
- (5) Lugejalt, kes ei ole määratud tähtajaks täitnud teaviku rikkumise või tagastamata jätmise hüvitamise kohustust või kes korduvalt on rikkunud raamatukogu sisekorda, võib võtta raamatukogust teavikute laenamise õiguse ära kuni üheks aastaks. Otsuse teavikute laenamise õiguse äravõtmiseks teeb raamatukogu juhataja ja vormistab otsuse kirjalikult ning teeb märke lugejakaardile või lugejate andmebaasis
- (6) Rahvaraamatukogu annab lugejale tähtpäeva käesoleva paragrahvi lõigetes 3 ja 4 nimetatud summade tasumiseks. Tähtpäevaks maksmata summa tasumiseks teeb vallavalitsus lugejale

- ettekirjutuse koos sundtäitmise algatamise hoiatusega ettekirjutuse täitmata jätmise korral. Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord
- (7) Käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud hoiatuses märgitud tähtpäeva jooksul ettekirjutuse täitmata jätmise korral on vallavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Vallavalitsus võib anda võlanõude üle inkasso firmale
  - (8) Käesoleva paragrahvi lõigetes 3 ja 4 nimetatud summad laekuvad kohaliku omavalitsuse eelarvesse.

## LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

### **§ 11. Raamatukogu kasutamise eeskirja muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

- (1) Raamatukogu kasutamise eeskirja muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks Kareda Vallavolikogu.
- (2) Eeskirja muutmiseks teeb ettepaneku ja vastava eelnõu töötab välja raamatukogu juhataja. Eelnõu peab enne kinnitamist heaks kiitma ka Kareda Vallavolikogu haridus- ja kultuurikomisjon.
- (3) Eeskiri avalikustatakse raamatukogu stendil ja veebilehel.

### **§ 12. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 29. septembril 2007.a.

Taso Veere  
Volikogu esimees