



## KAREDA VALLAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Peetri

21.oktoober 2008 nr 16

#### **Kareda valla tänukirja statuut**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 punkt 2 ja vallavanema ettepaneku alusel

#### **§ 1. ÜLDSÄTTED**

- (1) Käesoleva statuudiga kehtestatakse Kareda valla tänukirja (edaspidi *tänukiri*) andmise alused ja kord.
- (2) Tänukiri on Kareda valla tunnustusavaldus, mis antakse füüsilistele või juriidilistele isikutele või kollektiividele vallapoolse tänuavaldusena.

#### **§ 2. ETTEPANEKUTE ESITAMINE**

- (1) Ettepanekuid tänukirja andmiseks võivad teha kõik füüsilised ja juriidilised isikud.
- (2) Motiveeritud ettepanek esitatakse kirjalikult vähemalt kümme päeva enne tänukirja kätteandmise aega valla kantseelisse.

Ettepanekus tuleb näidata:

- 1) esitatud isiku, ühenduse, asutuse jm nimi;
- 2) tänukirja andmise põhjendus;
- 3) ettepaneku esitaja nimi ja kontaktandmed, allkiri ja esitamise kuupäev;
- 4) soovitatav tänukirja üleandmise aeg ja koht.

#### **§ 3. TÄNUKIRJA ANDMISE ALUSED**

- (1) Tänukirjaga tunnustatakse:
  - 1) Füüsilisi või juriidilisi isikuid või muid isikute ühendusi, kes oma pühendunud tegevusega on andnud panuse Kareda valla hüvanguks.
  - 2) Kareda valla inimesi, kes on oma töös saavutanud silmapaistvaid tulemusi või kes on kohusetundlikult ja pikka aega täitnud oma tööülesandeid, saavutades kõrge kvalifikatsiooni ning autoriteedi vallas.
  - 3) Kareda valla õpilasi põhikooli ja gümnaasiumi eriti eduka lõpetamise puhul, eduka esinemise puhul aineolümpiaadidel ja konkurssidel.
  - 4) Kareda valla haridus-, kultuuri- ja sporditegelasi eduka esinemise eest võistlustel, konkurssidel, Kareda valla suurürituste eduka korraldamise eest.
  - 5) Kareda vallas asuvaid ühinguid, organisatsioone, seltsinguid ja muid mittetulunduslikke ühendusi nende tegevuse eest valla elanikkonna ühistegevuse

arendamisel, edukalt läbiviidud suurürituste, võidetud tähtsate konkursside ja võistluste puhul.

6) Kareda valla ettevõtjaid valla hallatavate asutuste ning valla ürituste toetamise eest.

#### **§ 4. TÄNUKIRJA VORMISTAMINE JA KÄTTEANDMINE**

- (1) Tänukirja andmise otsustab vallavanem käskkirjaga, milles tuuakse ära tänukirja saaja nimi ja selle andmise põhjendus.
- (2) Tänukiri on A4 suurusel kvaliteetpaberil. Tänukirjal on Kareda valla vapp, kiri „Kareda valla tänukiri”, saaja nimi, lühike tänukirja andmise põhjendus ja kuupäev. Tänukiri antakse üle raamituna.
- (3) Tänukirjale kirjutab alla vallavanem, allkiri kinnitatakse valla vapimärgiga pitsatiga.
- (4) Tänukirjaga võib kaasneda kingitus, Kareda valla vapiga meene või rahaline preemia.
- (5) Tänukirja annab üle vallavanem või tema poolt volitatud isik.
- (6) Tänukirja võib ühele isikule anda mitmel korral.

#### **§ 5. LÕPPSÄTTED**

- (1) Tänukirja saaja ei omanda eriõigusi. Tänukiri ei kuulu asendamisele.
- (2) Arvestust väljaantud tänukirjade üle peetakse valla kantseleis. Registrisse kantakse tänukirja saaja nimi ja tänukirja andmise aluseks oleva käskkirja kuupäev ja number.
- (3) Määrus jõustub 27. oktoobril 2008.a.

Taso Veere  
Volikogu esimees