

KAREDA VALLAVALITSUSE

KORRALDUS

Peetri

10. märts 2009 nr 2

Kareda valla omandis või kasutuses olevate sõiduautode ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kord

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 ja 3, Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006.a. määruse nr 164 "Isikliku sõiduauto teenistus-, töö-, ja ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitise maksmise tingimused ja piirmäärad" alusel

§ 1. Ametiauto kasutamine

- (1) Kareda valla omandis või kasutuses oleva sõiduki (edaspidi *ametiauto*) ametialase kasutamise õigus on Kareda valla ametiasutuse ametnikul ja hallatava asutuse töötajal.
- (2) Ametiauto kasutamise ja korrasoleku eest vastutab vallavanem. Vallavanem peab regulaarselt teostama ametiauto tehnilist kontrolli, korraldama ametiauto tehnohoolduse teostamise ja remondi vastavalt vajadusele.
- (3) Ametnikud ja hallatavate asutuste töötajad kasutavad ametiautot teenistus- või tööülesannete täitmiseks eelneval kokkuleppel vallavanemaga.
- (4) Ametiauto kasutaja on kohustatud enne väljasõitu veenduma sõiduki tehnilises korrasolekus ning jälgima teel olles ametiauto tehnoseisundit. Kõikidest probleemidest on ametiauto kasutaja kohustatud koheselt teavitama vallavanemat.
- (5) Ametiauto kasutajal peavad olema kaasas järgmised dokumendid:
 1. Ametiauto registreerimistunnistus kehtiva tehnöülevaatuse templiga;
 2. Volikiri ametiauto kasutamiseks, kui isik ei ole kantud kasutajana auto registreerimistunnistusele.
- (6) Kehtestada ametiauto kasutamisel peetava sõidupäeviku vorm (lisa 1), milles näidatakse:
 1. ametiauto omaniku või valdaja nimi;
 2. sõiduki mark
 3. ametiauto riiklik registreerimismärk;
 4. sõiduki kasutajad;
 5. sõidu kuupäev;
 6. sõidu eesmärk ja marsruut iga sõidukorra puhul;
 7. spidomeetri kaugusnäidiku alg- ja lõppnäit iga sõidukorra puhul, läbisõit kilomeetrites;
 8. kasutaja allkiri.
- (7) Ametiauto kasutamine ametnikele ja hallatavate asutuste töötajatele isiklikuks otstarbeks on lubatud vallavanema käskkirja alusel ja tingimusel, et ametiauto kasutaja hüvitab ametiauto omanikule või valdajale kõik sellega kaasnevad kulud.
- (8) Ametiauto isiklikuks otstarbeks kasutamise teenuse hinna kehtestab vallavalitsus.

§ 2. Isikliku sõiduauto kasutamine teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel

- (1) Kareda valla ametiasutuse ametnikule ja hallatava asutuse töötajale hüvitatakse teenistus- või tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulud. Isikliku sõiduautona käsitletakse ametniku või töötaja kasutuses olevat sõiduautot või muud mootorsõidukit, mis ei ole tööandja omanduses ega valduses.
- (2) Isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitist (edaspidi *hüvitis*) makstakse sõitude kohta peetud arvestuse alusel.
- (3) Hüvitise esmakordsel taotlemisel või muul olulisel põhjusel esitab taotleja vallavanemale isikliku sõiduauto registreerimistunnistuse ja juhiloa koopia.
- (4) Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamiseks esitab taotleja üks kord kuus aruande (lisa 2), milles on näidatud
 1. sõiduautot kasutava isiku ees- ja perekonnanimi, ametikoht;
 2. sõiduauto riikliku registreerimismärgi andmed;
 3. sõidu kuupäev, marsruut, läbisõit ja eesmärk iga teenistus- või tööülesande täitmisel tehtud sõidu korral;
 4. aruande esitamise kuupäev ning aruande esitaja allkiri
- (5) Isikliku sõiduauto kulude hüvitise maksmine võib toimuda ainult eelarves selleks otstarbeks ettenähtud vahendite piires.
- (6) Aruande kinnitab vallavanem ametnikele ja hallatavate asutuste juhtidele (hallatavate asutuste juhtid kinnitavad aruande oma töötajatele) ning hüvitis makstakse välja üks kord kuus.
- (7) Hüvitist makstakse **kolme (3) krooni** ulatuses ühe kilomeetri teenistus- või tööülesannete täitmisel sõidetud kilomeetri kohta,
- (8) Kulude hüvitamise limiit on **tuhat (1000) krooni** kalendrikuus ühe hüvitist saava isiku kohta.
- (9) Erandjuhtudel määratakse hüvitis vallavanema või hallatava asutuse juhi käskkirja alusel.
- (10) Kareda valla raamatupidamine kontrollib hüvitise maksmisel eelarves etteantud piirsummadest kinnipidamist.

§ 3. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks 27.01.2005.a korraldus nr 10 "Isikliku sõiduauto teenistus-, töö- ja ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamine"
- (2) Tunnistada kehtetuks 20.07.2006.a korraldus nr 67 "Isikliku sõiduauto teenistus-, töö- ja ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamine" muutmine"
- (3) Määrust rakendatakse alates 01. aprillist 2009.a.

Triin Pobbol
Vallavanem

Helju Plukk
Vallasekretär

